



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة
هيئة الوقاية والسلامة

Government of Sharjah
Prevention & Safety Authority



دليل الممارسة المهنية

المواصلات التي يوفرها صاحب العمل

OSHJ-CoP-26

جدول المحتويات

1.	مقدمة.....	2
2.	الغرض والنطاق.....	2
3.	التعريفات.....	3
4.	الأدوار والالتزامات.....	4
4.1.	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة.....	4
4.2.	التزامات العامل.....	4
5.	المطلوبات.....	4
5.1.	تقييم المخاطر.....	5
5.2.	السائقون.....	6
5.3.	المركبات.....	7
5.4.	طرق النقل.....	8
6.	التدريب.....	9
7.	الاستعداد للحالات الطوارئ والاستجابة لها.....	10
8.	المراجع.....	11
9.	سجل تعديلات الدليل.....	12
10.	ملحق 1: القائمة التفقديّة.....	13

1. مقدمة

تعد إدارة وسائل المواصلات التي يتم توفيرها للعمال أمراً مهماً، ليس من أجل راحة العمال وحسب، بل لأنها أيضاً منطقية من الناحية التجارية لأنها تحمي الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وأرباحها التجارية، لا تقلل الإدارة الفعالة للمواصلات التي يوفرها صاحب العمل من التكاليف التجارية وحسب، بل تشمل فوائد أخرى للجهة، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- حماية العمال ومستخدمي الطرق الآخرين وتقليل عدد إصابات الطرق المتعلقة بالمواصلات،
 - الحد من تعطيل أنشطة العمل،
 - تقليل الأضرار المحتملة التي قد تلحق بسمعة الجهة،
 - جعل الأعمال أكثر كفاءة عن طريق تقليل نفقات المركبات .
- يقع على عاتق الجهة مسؤولية العناية بالعمال الذين يتم نقلهم ووضع الترتيبات المناسبة لإدارة سلامتهم وصحتهم، حيث يجب أن يكون هذا نهجاً عملياً وجزءاً من العملية اليومية لتسيير أعمال أي جهة تقوم بإدارة المخاطر بصورة جيدة.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها .

يمكن أن تشمل المواصلات التي يوفرها صاحب العمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الحافلات أو وسائل النقل الجماعي الصغيرة.
 - السيارات،
 - الأشكال الأخرى من المواصلات التجارية .
- تشمل مواصلات صاحب العمل أي وسائل مواصلات توفرها الجهة وتدفع ثمنها مباشرة، وينطبق ذلك على:

- السائقين والمركبات التي تملكها الجهة وتديرها،
 - السائقين والمركبات التي يملكها ويديرها طرف خارجي تعاقد معه الجهة لتقديم خدمات المواصلات .
- تخضع الجهات التي توفر وسائل مواصلات للعمال لقانون المرور الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة، وتنطبق هذه الأدلة على جميع الجهات التي تقوم بنقل العمال داخل إمارة الشارقة .

3. التعريفات

- الجهات الحكومية:** الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة
- المنشآت الخاصة:** المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام .
- صاحب العمل:** كل شخص طبيعي أو اعتباري سواء كان عاماً أو خاصاً يستخدم عاملاً أو أكثر لقاء أجر مهما كان نوعه .
- المخاطر:** مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الحوادث وشدة تلك الحوادث (العواقب) .
- تقييم المخاطر:** الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول .
- إدارة المخاطر:** التنبؤ بالمخاطر وتقييمها مع تحديد الإجراءات المناسبة لتفادي تأثيراتها أو تقليلها .
- الأخطار:** أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك .
- السائق:** هو العامل الذي يتولى قيادة إحدى المركبات في إطار أنشطة عمله .
- مواصلات صاحب العمل:** وسائل المواصلات المقدمة للعمال بدون تحملهم أي تكاليف، وتكون وسائل المواصلات تلك أياً مما يلي:
- مملوكة ومُدارة من قبل الجهة،
 - مملوكة ومُدارة من قبل طرف خارجي تعاقد معه الجهة .
- دليل الشركة المُصنّعة:** التعليمات والإجراءات والتوصيات المقدمة من الشركة المُصنّعة للتأكد من التشغيل الآمن للمعدات وصيانتها وإصلاحها .

4. الأدوار والالتزامات

4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- إجراء تقييم للمخاطر لتحديد جميع الأخطار الكبيرة، وتقييم المخاطر المرتبطة بسلامة العمال، وتوفير تدابير التحكم المناسبة للحد من المخاطر،
- التأكد من أن يتلقى العمال الذين يقودون المركبات على الطرق العامة في الإمارات العربية المتحدة معلومات السلامة والإرشادات والإشراف والتدريب ذي الصلة بها، وأن يكونوا مؤهلين للقيادة على نحو آمن ويحملون رخص قيادة سارية للمركبات التي يقودونها،
- التأكد من التأمين على جميع المركبات المستخدمة لنقل العمال،
- توفير مركبات آمنة للاستخدام وصيانتها بانتظام،
- التأكد من عدم تعاطي السائقين لأي مواد أو أدوية مُخدّرة يمكن أن تؤثر سلباً على اتخاذ القرار أو سلامة الآخرين أو كليهما أثناء القيادة،
- توفير الموارد اللازمة للتأكد من أن المركبات المستخدمة لنقل العمال تفي بالغرض.

4.2. التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين.
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بتوفير وسائل المواصلات والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله.

5. المتطلبات

تنطبق السلامة والصحة المهنية على مواصلات صاحب العمل بنفس الطريقة التي تنطبق بها على أنشطة العمل الأخرى، حيث يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تقرر كيفية إدارة المخاطر بوصفها تمثل جزءاً من ترتيبات السلامة والصحة المهنية الخاصة بها.

تعتمد إدارة مواصلات صاحب العمل على ثلاثة جوانب رئيسية:

- السائق .
- المركبة .
- طريق النقل .

5.1. تقييم المخاطر

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة بتقييم المخاطر التي يشتمل عليها نقل العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- تقييم المخاطر الناجمة عن أنشطة العمل التي يتم إجراؤها على الطرق العامة،
- تنظيم الرحلات وصيانة المركبات وتدريب السائقين،
- التأكد من وجود التزام واضح من قبل الجهة بالسلامة على الطرق،
- تحديد أدوار والتزامات الأشخاص المعنيين بالسلامة على الطرق .

يجب على الجهة تحديد الأخطار المتعلقة بتوفير وسائل المواصلات من خلال استخدام تقييم المخاطر وتنفيذ تدابير تحكم فعالة للحد من تعرض العمال لمخاطر السلامة والصحة المتعلقة بالمواصلات، وللقيام بذلك، يجب على الجهة تحديد الأولويات والتحكم في المخاطر والنظر في المخاطر ذات الصلة، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- تجاوز حدود السرعة .
- القيادة بدون تركيز .
- تخطيط الطرق .
- متطلبات المركبات .
- التعامل مع الأعطال وحالات الطوارئ .
- التعامل مع الحوادث .
- استخدام معدات السلامة المتوفرة داخل المركبة وما يتعلق بها .

- القيادة تحت تأثير الكحول .

يجب على الجهة تحديد جميع الأخطار الناجمة عن استخدام العمال لوسائل المواصلات وتقييم المخاطر التي تتضمنها، حيث ينبغي للجهة التشاور مع العمال، إذ يمكن أن يساعد ذلك في اتخاذ قرار بشأن الطريقة الأكثر فعالية للتحكم في هذه المخاطر، وبمجرد اتخاذ قرار بشأن تدابير التحكم، يجب على الجهة أن تتواصل بعد ذلك مع العمال وتزويدهم بالمعلومات والإرشادات والإشراف والتدريب المناسب .

يجب إجراء مراقبة ومراجعة لسلامة طرق مواصلات العمال بانتظام للتأكد من تنفيذ إجراءات السلامة والحفاظ عليها بشكل فعال .

يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول تحديد الأخطار وكيفية إجراء تقييم المخاطر في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

5.2 السائقون

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من كفاءة السائقين، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- التحقق من صلاحية رخص القيادة أثناء التعيين وبعده بشكل دوري،
 - تقييم مدى تمتع السائقين بالمستوى المحدد من المهارات والخبرات اللازمة للقيادة على نحو آمن،
 - توفير التدريب اللازم لتعزيز كفاءة السائقين .
- يجب أن تتأكد الجهة من أن يتمتع السائقون باللياقة البدنية والصحية التي تمكنهم من قيادة المركبات على نحو آمن، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- خضوع السائقين لفحص طبي، يشمل البصر ومتطلبات صحية أخرى،
- اتخاذ الترتيبات اللازمة للسائقين الذين يحتاجون إلى تناول أدوية يمكن أن تضعف قدرتهم على القيادة، وقد يشمل ذلك تغيير المناوبات، وخفض عبء العمل، وتوفير معلومات عن الأدوية التي تؤثر على القيادة،
- اتخاذ الترتيبات اللازمة لتجنب إجهاد السائقين، بما في ذلك تحديد مدة القيادة بحيث لا تتجاوز 12 ساعة في كل 24 ساعة وأخذ فترات راحة كل ساعتين سواء شعر السائق بالإرهاق أم لا، والتأكد من إدراك السائقين لمخاطر

عدم أخذ قسط كافٍ من النوم أو الشعور بالتعب وما الإجراءات الواجب عليهم اتخاذها في حال شعورهم بالتعب،

- تشجيع السائقين على الإبلاغ عن أي مشكلات صحية يعانون منها .
- في حالة كانت وسائل المواصلات مملوكة ومُدارة من قبل طرف خارجي لتقديم خدمة النقل، يجب على الجهة التأكيد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
- كفاءة المتعديين للقيام بالمهام الموكلة لهم على نحو آمن دون تشكيل أي مخاطر على سلامة العمال وصحتهم .
- تزويد المتعديين بمعلومات عن المخاطر الناجمة عن الأنشطة والضوابط المعمول بها .
- وضع الترتيبات اللازمة للتأكد من إفصاح المتعديين عن أي مخاطر إضافية تنجم عن العمل الذي تعاقدوا عليه .
- التنسيق مع المسؤولين عن سلامة وصحة العمال .
- كيفية إدارة أعمال المتعهد والإشراف عليها والاتفاق على أي ضوابط قبل بدء العمل .

5.3. المركبات

يجب أن تضمن الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن المركبات مناسبة للاستخدام والغرض المنشود منها، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- التقصي عن أنسب المركبات، عند شرائها، للقيادة ولسلامة وصحة العمال والعامّة .
- التحقق من أن المركبات مزوّدة بوسائل مساعدة للسائق وأجهزة أمان أخرى عند الضرورة وذلك مثل أجهزة الإنذار عند الرجوع للخلف ومستشعرات الاقتراب .
- التحقق من عدم استخدام المركبات المملوكة للأفراد لأغراض العمل، ما لم تتم صيانتها بما يتماشى مع دليل الشركة المصنّعة، والتأمين عليها للاستخدام التجاري وامتلاكها لشهادة اختبار سارية، في حال كان عمر المركبة أكثر من ثلاث سنوات،
- التحقق من تمتع السائقين والركاب بالحماية الكافية في حالة وقوع أي حادث، بما في ذلك تركيب أحزمة الأمان أو مساند الرأس أو الوسائد الهوائية بشكل صحيح وعملها واستخدامها بشكل ملائم .
- التحقق من عدم تجاوز وزن الحمولة القصوى للمركبات .

يجب على الجهة التأكيد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- الحفاظ على المركبات في حالة آمنة.
- إجراء فحوصات يومية للمركبات.
- إجراء الصيانة الوقائية المخططة وفقاً لدليل الشركة المصنعة.
- فحص الإطارات ومساحات الزجاج الأمامي بانتظام واستبدالها عند الضرورة.
- تطبيق الإجراءات للإبلاغ عن العيوب، والقيام بإصلاحها على الفور.
- إجراء الصيانة والإصلاحات باستخدام قطع غيار أصلية وفقاً لدليل الشركة المصنعة.
- حظر قيادة المركبات غير الآمنة.

يجب على الجهة أن تضمن عدم تعريض سلامة السائقين وصحتهم للخطر، وينبغي عليها:

- النظر في الاعتبارات التي تتعلق ببيئة العمل قبل شراء المركبات أو استئجارها،
- إرشاد السائقين بشأن وضعية القيادة الجيدة وكيفية ضبط وضع المقعد بشكل مناسب عند الضرورة،
- يجب على الجهة تسجيل عمليات صيانة المركبات وفحصها والاحتفاظ بسجلات لها.

5.4 طرق النقل

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تخطيط طرق النقل ومراعاة العوامل التالية، بما في ذلك على سبيل

المتثال لا الحصر:

- إمكانية استخدام أكثر الطرق أماناً وملاءمةً لنوع المركبة،
- تخطيط الطرق بالتشاور مع السائقين، مع مراعاة أي نقاط إنزال أو اصطحاب للركاب،
- واقعية جداول العمل وإتاحتها وقتاً كافياً لإكمال القيادة على الطريق بشكل آمن مع مراعاة أوقات ذروة حركة المرور،
- عدم تعرّض السائقين للضغط لإكمال القيادة على الطرق في الظروف الجوية السيئة مثل الرياح العاتية وفيضانات الطرق والضبباب ومعرفة لمن الذي يجب الاتصال به في حال احتاجوا إلى إلغاء الرحلة.

6. التدريب

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من تدريب العمال بشكل كافٍ وتوفير ما يلي:

- تدريب تعريفى للسائقين،
- تدريب لتجديد وتحديث معلومات السائقين الذين يقودون لمسافات طويلة في السنة أو لديهم سجلات سيئة في حوادث الطرق أو الجُدد في العمل
- تقييم السائقين على أساس دوري، بما في ذلك متطلبات التدريب لتجديد المعلومات وتحديثها،
- يجب على الجهة تقديم إرشادات للسائقين حول السلامة باللغات وبالصيغة التي يفهمونها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- كيفية إجراء فحوصات السلامة الروتينية، بما في ذلك المصابيح والإطارات والعجلات والإبلاغ عن أي أعطال.
- كيفية استخدام معدات السلامة، بما في ذلك أحزمة الأمان ومساند الرأس،
- إجراءات الطوارئ الواجب اتباعها في حالة وقوع حادث،
- الإجراءات الواجب اتباعها في حالة تعطل المركبة،
- المعلومات المتعلقة بأخطار الطريق ومخاطره والاحتياطات الضرورية لتقليل المخاطر.
- القيادة تحت تأثير الكحول أو الأدوية التي يمكن أن تضعف عملية اتخاذ القرار أو تؤثر على سلامة الآخرين.
- مخاطر استخدام الهاتف المتحرك أثناء القيادة.

يجب إجراء تدريب تشيطي دوري للتأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر،

ما يلي:

- في حالة انتهاء صلاحية شهادة التدريب،
- في حالة تحديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية،
- في حالة تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر.
- في حالة حدوث تغيير في المتطلبات القانونية،
- في حال أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها.

يجب على الجهة التسجيل والاحتفاظ بسجلات دقيقة للتدريب المقدم للعمال على السلامة والصحة المهنية .
يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وضع إجراءات لحالات الطوارئ، وقد يشمل ذلك تعطيل المركبات أو الحوادث المرورية أو الطوارئ الطبية، كما يجب عليها التأكد من معرفة السائقين بما يتوجب عليهم فعله في حالة الطوارئ، ومعرفة ما يلي:

- كيفية الإبلاغ عن حوادث المرور على الطرق أو حالات الطوارئ لخدمات الطوارئ،
 - كيفية الإبلاغ عن الأعطال للجهة وخدمات الدعم،
 - كيفية التعامل مع حالات الطوارئ، حيث ينبغي إعطاء الأولوية دائماً لسلامة السائق وسلامة الركاب .
 - كيفية وضع مثلث التحذير من الأخطار وارتداء سترات عاكسة للضوء للتأكد من رؤية مستخدمي الطريق الآخرين للمركبات .
 - ضرورة إبلاغ الشرطة والجهة داخلياً عن حوادث المرور على الطرق التي تؤدي إلى وقوع إصابات .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول إجراءات حالات الطوارئ في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-18:
- الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .

8. المراجع

OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها

OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

9. سجل تعديلات الدليل

المواصلات التي يوفرها صاحب العمل			العنوان
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
-	تغيير رمز الدليل من OSHJ-GL-06 إلى OSHJ-CoP-26	26 JUN 2024	2
-	تغيير الدليل من ارشادي إلى دليل مهني	26 JUN 2024	2
13	تمت إضافة القائمة التفقدية	26 JUN 2024	2

10. ملحق 1: القائمة التفقدية

القائمة التقديرية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التقديرية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن للمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التقديرية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبجسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن للمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعهدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التقديرية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التقديرية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التقديرية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	المواصلات التي يوفرها صاحب العمل	رمز الدليل	OSHJ-CoP-26	الإصدار	2.0
--------------	----------------------------------	------------	-------------	---------	-----

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل تم تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بالمواصلات التي يوفرها صاحب العمل؟	5.1: تقييم المخاطر	— نسخة من تقييم المخاطر
2.	هل يتمتع السائقون بالكفاءة واللياقة البدنية والصحية للقيادة بأمان؟	5.2: السائقون	التحقق من: — رخصة قيادة سارية — سجلات تدريب القيادة الآمنة
3.	هل المركبات صالحة وأمنة للاستخدام المخطط له؟	5.3: المركبات	— التحقق من ملائمة المركبة
4.	هل يتم التخطيط لطرق النقل؟	5.4: طرق النقل	— تحقق من خطة طرق النقل
5.	هل يتم توفير التدريب اللازم للسائقين وهل تتوفر سجلات التدريب؟	6: التدريب	تحقق من — شهادات/سجلات التدريب.
6.	هل توجد إجراءات للطوارئ المتعلقة بالقيادة وهل يتلقى السائقون تدريبًا على خطط الطوارئ المتعلقة بالقيادة (ERP)؟	7: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	— تحقق من خطة الطوارئ (ERP). — تحقق من سجلات التدريب لخطة الطوارئ.